Затверджено
Протоколом засідання правління
МГО «СОЦІАЛЬНІ ІНІЦІАТИВИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я»
№ 5 від 3 жовтня 2011 року

ПОРЯДОК
здійснення закупівель товарів, робіт, послуг

1. Загальні положення

1.1. Закупівля товарів, робіт та послуг Міжнародною громадською організацією «Соціальні ініціативи з охорони праці та здоров'я» (надалі «Організація») проводиться на умовах та в порядку визначеним цим Порядком.

2. Основні засади здійснення закупівель товарів, робіт, послуг

2.1. Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюються на основі наступних принципів:
- 2.1.1. економічність та ефективність реалізації заходів з підготовки та впровадження проектної діяльності організації;
- 2.1.2. забезпечення недискримінаційного доступу до процедури закупівель та справедливих умов;
- 2.1.3. конкуренції між учасниками процедури;
- 2.1.4. забезпечення прозорості процедури закупівель.

3. Порядок та умови закупівель товарів робіт та послуг

3.1. Закупівля Організацією товарів робіт та послуг проводиться за рішенням керівного органу Організації.

3.2. У випадку, якщо це передбачено умовами проекту для виконання якого здійснюється закупівля товарів, робіт або послуг, така закупівля здійснюється на тендерній основі з урахуванням положень даного Порядку та умов проекту.

3.3. У випадку, якщо вартість товарів, робіт або послуг, що закупаються, перевищує 100000,00 (сто тисяч гривень, 00 копійок) грн., така закупівля обов'язково здійснюється Тендерним комітетом на тендерній основі.

4. Тендерний комітет

4.1. Закупівля товарів, робіт та послуг на суму більше ніж 100 000,00 (сто тисяч гривень, 00 копійок), закупівля специфічних товарів, робіт та послуг або, якщо, за умовами відповідного проекту, закупівля має здійснюватися на тендерній основі, проводиться на підставі розпорядження Тендерного комітету.

4.2. Проведення тендеру доручається Тендерному комітету з питань закупівлі товарів, робіт, послуг (далі - Тендерний комітет).

4.3. Діяльність Тендерного комітету, його склад, права та обов'язки визначається положенням про нього з урахуванням положень даного Порядку.

5. Закупівля товарів робіт та послуг на Тендерній основі

5.1. Рішення щодо переможця тендеру приймає Тендерний комітет у складі не менше як з трьох осіб, за наявності не менше, як трьох пропозицій і має базуватися на чіткому та точному описі товарів (робіт, послуг) які будуть придбані.

5.2. За умови надходження менше 3-х пропозицій - проводиться повторне оголошення тендеру. Якщо, після повторного оголошення тендеру, отримано всього дві пропозиції, то, Тендерний комітет, на засіданні, приймає рішення щодо проведення процедури конкурсного відбору між двома учасниками

5.3. Виключенням з цього правила є лише ті випадки, коли товари чи послуги є

ексклюзивними і постачаються лише одним представником - монополістом. У такому випадку до рішення тендерного комітету додається обґрунтування ексклюзивності постачальника.

5.4. Порядок закупівель товарів робіт та послуг можуть бути змінений за ініціативою Організації шляхом публікації відповідних змін до цього положення на сайті Організації.

5.5. При цьому, до вже відкритих тендерів, будуть застосовуватися той порядок закупівлі товарів робіт та послуг, який був чинний на момент відкриття тендеру.

6. Оголошення тендеру

6.1. Забезпечення прозорості процедури закупівель та відкритого доступу надавачів відповідних товарів, робіт, послуг до цієї процедури здійснюється через оголошення тендерів на web-сайті Організації - www.lhsi.org.ua з оформленням технічного завдання, або будь-яким іншим способом (електронна розсилка, повідомлення по телефону, поштою та інше) у разі потреби.

6.2. Оголошення тендеру складається з:

6.2.1. терміну подачі пропозиції;

6.2.2. строку проведення Тендеру;

6.2.3. контактних даних Організації з зазначенням відповідальної особи;

6.2.4. детального технічного завдання, або особливих вимог до учасників;

6.2.5. переліку необхідних документів для участі в Тендері.

7. Відбір на основі якості та вартості

7.1. Перевага віддається пропозиціям з найкращим співвідношенням ціни та якості.

7.2. Переможцем тендеру не обов'язково має бути постачальник, що запропонував найменшу ціну за надання товарів, робіт, послуг. Відбір постачальника серед наданих пропозицій проходить на основі співвідношення якості до ціни.

7.3. При прийнятті рішення щодо постачальника товарів, робіт, послуг Тендерний комітет має враховувати досвід роботи, освіту, знання, професіоналізм, авторитет на ринку послуг, оперативність, відповідність діяльності діючому законодавству, обґрунтоване співвідношення ціни та якості, потенційна можливість надавача послуг успішно виконати укладену угоду та інші обставини, які тендерний комітет вважатиме важливими.

8. Повідомлення про переможця тендеру

8.1. Переможець тендеру повідомляється впродовж трьох наступних днів з дати засідання Тендерного комітету будь-яким способом (письмово, e-mail або телефоном).

8.2. При цьому Організація не зобов’язується повідомляти інших учасників тендеру про те, що вони не перемогли.

8.3. Результати засідання тендерного комітету публікуються на web-сайті Організації.

9. Обмеження участі в процедурах закупівель

9.1. Учасником процедури закупівель товарів, робіт, послуг у межах реалізації заходів, не може бути фізична або юридична особа, яка є пов'язаною з особою будь-якого із членів тендерного комітету.

9.2. При здійсненні процедури закупівель забороняється встановлення до учасників таких вимог, що не стосуються їх професійних якостей, досвіду та активів, необхідних для належного виконання договору про закупівлю.

9.3. Учасником процедури закупівель товарів, робіт, послуг не можуть бути резиденти держав, щодо яких:

9.3.1. законодавством України встановлена заборона (ембарго) на торгівлю;

9.3.2. законодавством України, прийнятим на виконання резолюції Ради Безпеки ООН, схваленої на підставі Глави VII Статуту ООН, заборонено імпорт товарів та послуг,

а також здійснення розрахунків з особами, які є резидентами такої держави.

9.4. Державні підприємства, установи та організації України та інших держав різної форми власності можуть брати участь у процедурі закупівель, якщо вони нададуть достатню інформацію про те, що вони є:

9.4.1. самостійними суб'єктами господарювання;

9.4.2. юридичними особами приватного права..

9.5. 3.5. Фізичні особи - підприємці можуть брати участь у процедурі закупівель, якщо вони нададуть копії наступних свідоцтв:

9.5.1. свідоцтво про реєстрацію ФОП;

9.5.2. свідоцтво про сплату єдиного державного податку;

9.5.3. копію довідки з ЄДРПОУ.

9.6. Громадські організації не можуть брати участь у тендерних процедурах закупівель у рамках Проекту.

9.7. З метою забезпечення виконання даного положення Організація залишає за собою право вимагати від інших учасників закупівель надання додаткових документів причому така вимога має бути обґрунтованою.